

審查者使用說明

一、審查者登入

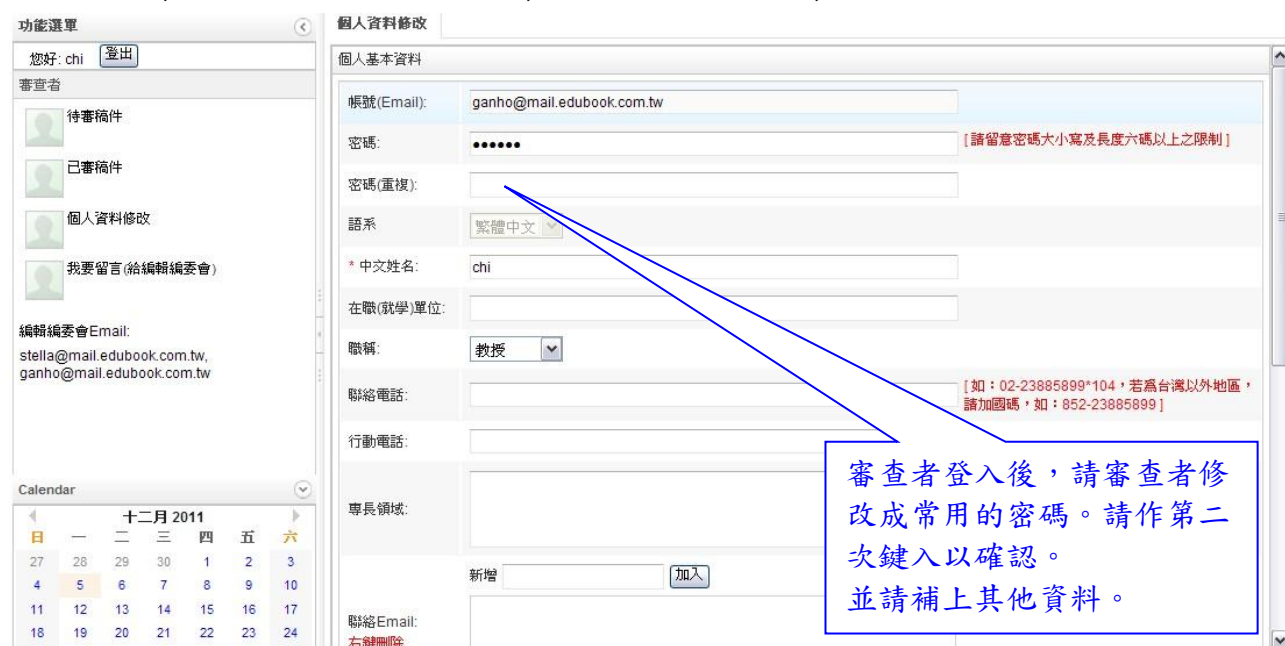
1. 台大社工學刊已於本系統中建立審查者名單，請您更新相關個人資料，以利聯繫，謝謝!
2. 當本學刊派發 **文章審查邀請函** 予審查者時，審查者便會收到如下圖之信件。如該審查者為首次受邀使用本系統，則該審查者也會同時收到「帳號啟用通知信」如下圖二。首次登入，請審查者 **先以「帳號啟用通知」信內的帳號及密碼** 作首次登入。



3.如審查者想修改登入帳號(即登入用的 E-mail),須由期刊單位以新增方式處理,請與期刊單位聯繫。



4.登入後,請修改您的個人資料,特別是登入密碼,請改為您常用的登入密碼。



5.請填寫您的匯款帳號,請務必填寫正確。寫好後請按下「送出」以存檔。



二、開始進行審查

1. 登入後，請下載審查意見表使用（內含審查之收據）。

功能選單

您好: chi

審查者

- 待審稿件
- 已審稿件
- 個人資料修改
- 我要留言(給編輯編委會)
- 審查意見表下載**

編輯編委會Email:
stella@mail.edubook.com.tw,
ganho@mail.edubook.com.tw

待審稿件

審查狀態清單

審查期限: ~

No.	稿件編號	論文中文字題目	投稿日期	審查狀態
1	000014	test930a	2011-10-03	審查者接受
2	000012	test	2011-09-30	審查者接受

功能選單

您好: chi

審查者

- 待審稿件
- 已審稿件
- 個人資料修改
- 我要留言(給編輯編委會)
- 審查意見表下載

編輯編委會Email:
stella@mail.edubook.com.tw,
ganho@mail.edubook.com.tw

待審稿件

審查狀態清單

審查期限: ~

檔案下載

是否要開啟或儲存這個檔案?

名稱: survey_form.doc
類型: Microsoft Word 文件
從: jrs.edujournal.com.tw

雖然來自網際網路的檔案可能是有用的，但是某些檔案有可能會傷害您的電腦。如果您不信任其來源，請不要開啟或儲存這個檔案。有什麼樣的風險?

國立臺灣大學社會工作學刊論文審查意見表

審稿類型：

- 研究論文（具原創性之實證研究或理論性論文）
- 研究議題（就最近發展的學術議題整理評述之論文）
- 研究紀要（開發特定議題、引發概念討論、或偏重於資料整理檢討之論文）



送審日期： 年 月 日 預定審畢日期： 年 月 日

論文題目：
審查重點項目： 理論架構與分析、研究方法與資料完整性、內容架構與邏輯、學術價值與實務貢獻、文字運用
審查結果： <input type="checkbox"/> 原稿刊登 <input type="checkbox"/> 修改後刊登，不必再審 <input type="checkbox"/> 修改後再審 <input type="checkbox"/> 不推薦刊登
綜合評述： （請就上述之五個面向表示意見；若認為「不推薦」，請在綜合評述內一併敘述理由；如係「修改後刊登」或「修改後再審」，則請務必註明建議修改之處）

2.請點選左側功能列的「待審稿件」，右側會出現等待您審查的文稿清單。請對欲開始審查的文稿點選反白，下方出現該篇的資料。

The screenshot displays the '待審稿件' (Manuscripts for Review) section. On the left, a sidebar contains navigation options: '待審稿件', '已審稿件', '個人資料修改', and '我要留言 (給編輯編委會)'. Below this is the '編輯編委會Email' section with addresses: stella@mail.edubook.com.tw and ganho@mail.edubook.com.tw. A calendar for December 2011 is also visible. The main content area shows a '待審稿件清單' (Manuscript List) with columns: No., 稿件編號, 論文中文字題目, 投稿日期, 審查狀態, 一審結果, 一審日期, and 作者一修日!. The first row is selected (highlighted in white) and contains: 1, 000014, test930a, 2011-10-03, 審查者接受, 待修正後再審, 2011-10-03. Below the list is a '審查意見表' (Review Form) for 'test930a' with a '審查期限' of 2011-12-06. A yellow banner below the form says '000014投稿原始稿件' and '請點我下載文章 (Click here to download)'. At the bottom, there are options for '一審意見' (Text input or File upload) and a note: '格式有問題 請再修更好.'

審查者已接受邀請的待審稿件。請點選反白。

3.為方便您檢視，您可點選右上角之  或  圖示，以全部展開「審查意見表」。

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the collapse/expand icons in the top right corner of the '待審稿件清單' table. A blue callout box points to these icons with the text: '選此可收起用不到的文稿清單列。'

選此可收起用不到的文稿清單列。

4. 您可下載文章檔案。填寫完審查意見表 (字數下限為 5 0 0 字) 及收據後，請選擇「檔案上傳」，將一審意見連同收據檔案上傳。(請勿選擇「文字輸入」)

待審稿件

審查狀態清單

審查期限: [日期選擇器] [查詢] [重設]

No.	稿件編號	論文中文題目	投稿日期	審查狀態	一審結果	一審日期	作者一修日!
1	000014	test930a	2011-10-03	審查者接受	待修正後再審	2011-10-03	

審查意見表

論文中文題目: test930a 論文英文題目: test930a

審查期限: 2011-12-06 論文字數: 總計 12000 字

稿件內容(開新視窗)

000014投稿原始稿件 請點我下載文章(Click here to download)

一審意見 文字輸入 檔案上傳 [請擇一，您可選擇本刊所提供之審查意見表 (左側功能列)] 作者答辯

審查意見的填寫。檔案上傳於此。

審查者可下載受審之論文檔案。

一審意見檔案上傳 [檔案格式: *.pdf,*.doc,*.docx]

5. 請決議受審稿件之審查結果：「接受」、「修正後接受」、「修正後再審」、「不予採用」，並按下「確定送出」。

待審稿件

審查狀態清單

審查期限: [日期選擇器] [查詢] [重設]

No.	稿件編號	論文中文題目	投稿日期	審查狀態	一審結果	一審日期	作者一修日!

稿件內容(開新視窗)

000014投稿原始稿件 請點我下載文章(Click here to download)

一審意見 文字輸入 檔案上傳 [請擇一，您可選擇本刊所提供之審查意見表 (左側功能列)] 作者答辯

一審意見檔案下載 ✕

接受 修正後接受 修正後再審 不予採用

確定送出

三、複審

- 1.當期刊單位配發修改後再審的文稿予您後，您會於信箱中收到複審通知信，請您再登入系統中作複審。



- 2.您可開啟作者依初審意見所修改後之文稿檔案，並以「文字輸入」或「檔案上傳」的方式提供複審意見。

待審稿件

審查意見表

論文中文題目: 12月3日早上測 論文英文題目: 12月3日早上測

審查期限: 2011-12-17 論文字數: 總計 16800 字

稿件內容(開新視窗)

20111203000031投稿原始稿件	請點我下載文章(Click here to download)
20111203000031(modified paper no.1)	請點我下載文章(Click here to download)

一審意見 文字輸入 檔案上傳 [請擇一，您可選擇本刊所提供之審查意見表 (左側功能列)] 作者答辯

1203
test1203
test1203
test1203
test1203
test

此為您初審時的決議。

點選可下載作者依初審意見修改後之論文檔案。

接受 修正後接受 修正後再審 不予採用

複審意見 文字輸入 檔案上傳 [請擇一，您可選擇本刊所提供之審查意見表 (左側功能列)]

複審審查意見的填寫，一樣可選擇檔案上傳或文字輸入。

接受 修正後接受 不予採用

確定送出

3.請點選複審之決議：「接受」、「修正後接受」或「不予採用」

四、已審稿件查詢

1. 此處僅供查看，及列印前次審查意見。

功能選單

您好: 美琪 [登出]

審查者

- 待審稿件
- 已審稿件
- 個人資料修改
- 我要留言 (給編輯委員會)

編輯委員會Email:
stella@mail.edubook.com.tw
ganho@mail.edubook.com.tw

已審稿件

審查狀態清單

審查期限: [日期] [日期] [查詢] [重設]

No.	稿件編號	論文中文題目	投稿日期	一審結果	一審日期	作者一修日期	複審結果
1	20111203000031	12月3日早上測	2011-12-03	待修正後再審	2011-12-03	2011-12-05	待修正後採用(複審)
2	20111202000033	stella好測的文章	2011-12-02	待修正後採用	2011-12-02		未審

審查意見表 [列印前次審查意見及作者答辯內容]

論文中文題目: 12月3日早上測

投稿日期: 2011-12-03

審查期限: 2011-12-17

論英文文題目: 12月3日早上測

論文字數: 總計 16800 字

審查者: 美琪

稿件內容(開新視窗)

E-Journal Review System 臺大社會工作學刊

功能選單

您好: 尹欣欣(還是測試) [登出]

審查者

- 待審稿件
- 已審稿件
- 個人資料修改
- 我要留言 (給編輯委員會)
- 審查意見表下載

編輯委員會Email:
ntusreview@gmail.com

已審稿件

審查狀態清單

審查期限: [日期] [日期] [查詢] [重設]

No.	稿件編號	論文題目	投稿日期	一審結果	一審日期	作者一修日期	複審結果	複審日期	作者複修日期
1	20120113000012	20120113test from hedu	2012-01-13	待修正後採用	2012-01-13		未審		
2	20120113000011	這是測試文章(研究論文)	2012-01-13	待修正後採用	2012-01-13		未審		
3	20120106000009	測試論文(研究論文)	2012-01-06						

審查意見表 [列印前次審查意見及作者答辯內容]

論文中文題目: 20120113test from hedu

投稿日期: 2012-01-13

審查期限: 2012-02-03

稿件內容(開新視窗)

20120113000012待編原始稿件

一審意見

修改後刊登

開啟中: reviewer_survey_form_report.xls

您已決定開啟

reviewer_survey_form_report.xls

是: Microsoft Excel 97-2003 工作表 (-1 位元組)
從 http://jrs.edujournal.com.tw

Firefox 應該如何處理此檔案?

開啟方式 (O): Microsoft Excel (預設)

儲存檔案 (S)

對此類檔案自動採用此處理方式 (A)

[確定] [取消]

Microsoft Excel - reviewer_survey_form_report[1].xls

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 資料(D) 視窗(W) 說明(H) Adobe PDF(B)

新細明體 12 B I U

	A1	B
1	論文中文題目	12月3日早上測
2	論文中文題目	12月3日早上測
3	投稿日期	2011-12-03
4	論文字數	16800
5	一審結果	待修正後再審
6	一審意見	1203 test1203 test1203 test1203 test1203 test
7	作者答辯	一審答辯一審答辯一審答辯一審答辯一審答辯一審答辯一審答辯一審答辯一審答辯一審答辯
8	複審結果	待修正後採用(複審)
9	複審意見	複審意見複審意見複審意見複審意見複審意見複審意見複審意見複審意見複審意見複審意見
10		
11		